



Veiledning for etterbestilling av systemnøkler

- 1) Ved overlevering av låssystem skal sikkerhetsskjema utfylles og signeres av samtlige som skal ha tilgang til å etterbestille nøkler.
Det mest normale er at styret tar seg av dette.
- 2) Nøkkelbestillinger sendes inn til styret. Følgende informasjon sendes inn for å bestille:
 - Fullt navn til mottaker
 - Adresse til mottaker
 - E-post
 - Telefonnummer
 - Leilighetsnummer
 - Antall nøkler
 - Nøkkelnummer (N-nummer, eksempel: N30)
- 3) Styret sender bestilling med denne informasjonen til oss.
Bestillingen sendes pr e-post til systemavdeling@sikkerhetskompaniet.no
- 4) Nøkler blir produsert, og sendt rekommandert i posten. Faktura vedlegges.